Cadre réservé au CGF

2024 - 164

COMMUNE DE TEVA I UTA
« Terre des Sources »

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE TEVA I UTA

Intitulé du poste : 1 Chargé de la communication et des évènementiels (H/F)

Catégorie[1] : A ☐ B ☐ C ☒ D ☐

Grade : Adjoint

Niveau de diplôme <u>minimum requis</u> : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☒ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement[1] : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail[1] : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : ……...)

Localisation : Commune de Teva I Uta

Emploi à pourvoir à compter du : 01/05/2024 (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :

- Toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité

Missions principales :

- ….Elaboration, mise en œuvre et suivi des actions citoyennes communales
- ….Participation à l'élaboration de la stratégie de communication de la commune
- ….Organisation d'actions de communication et de relations publiques
- ….Production de contenus (dossier de presse, communiqué de presse, réseaux sociaux, etc…)
- ….Assistance à la direction (participer aux réformes à mener sans les thématiques relevant de sa direction)

Profil recherché :

- Diplôme en communication ou équivalent et expérience professionnelle dans le domaine fortement souhaités
- Sens du service public
- Qualités rédactionnelles et connaissances informatiques ;
- Titulaire du permis B (obligatoire)
- Disponibilité importante (travail en soirée, le week-end et les jours fériés)
- Connaissance de la commune

Rémunération : conditions statutaires

[1] Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à Monsieur le Maire de la commune de Teva I Uta, Tearii Te Moana ALPHA, comprenant :
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une photocopie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Une photocopie du Permis de conduire (obligatoire)
- Une photocopie du diplôme le plus élevé
- Une attestation d'affiliation à la CPS.

Pour tous renseignements sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter le service des ressources humaines de la commune de Teva I Uta au 40 45 11 53.

Le dossier sera à déposer au Secrétariat Général de la commune de Teva I Uta à Mataiea PK 46.9 côté montagne (du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30) ou par mail à secrh@commune-tevaiuta.pf.

.....

Date limite de dépôt des candidatures : 10/04/2024