Cadre réservé au CGF

2024 - 162

COMMUNE DE TEVA I UTA
« Terre des Sources »

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : COMMUNE DE TEVA I UTA

Intitulé du poste : 1 Directeur(trice) des Ressources Humaines

Catégorie[1] : A ☒ B ☐ C ☐ D ☐

Grade : Conseiller

Niveau de diplôme <u>minimum requis</u> : Aucun ☐ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☒

Spécialité : Administrative ☒ Technique ☐ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Domaine : Bâtiment ☐ Environnement ☐ Restauration scolaire ☐ Système d'information ☐
(Ne concerne que la spécialité technique)

Type de recrutement[1] : Permanent ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail[1] : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdo/annuelle : ……...)

Localisation : Commune de Teva I Uta

Emploi à pourvoir à compter du : 01/05/2024 (Date prévisionnelle)

Recrutement ouvert soit à :
- Toute personne répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la spécialité et de grade cité
- Tout candidat lauréat du concours de catégorie A de la spécialité « Administrative »

Missions principales :
- ….Mise en œuvre et optimisation de la politique de ressources humaines de la collectivité
- ….Encadrement et organisation du management du service
- ….Pilotage de la gestion administrative et statutaire
- ….Mise en œuvre d'une gestion des emplois et du développement des compétences
- ….Organisation et gestion du dialogue social

Profil recherché :
- Formation supérieure de niveau II avec une expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines fortement souhaitée ;
- Connaissance de la Fonction Publique Communale fortement souhaitée ;
- Connaissances des procédures règlementaires ;
- Bon relationnel et sens du service public ;
- Être capable d'expliquer la règlementation en vigueur ;
- Être disponible ;
- Titulaire du permis B (souhaité) ;

Rémunération : conditions statutaires

[1] Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à Monsieur le Maire de la commune de Teva I Uta, Tearii Te Moana ALPHA, comprenant :
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une photocopie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité)
- Une photocopie du Permis de conduire (si titulaire)
- Une photocopie du diplôme le plus élevé
- Un arrêté (ou justificatif) justifiant de la réussite au concours de catégorie A de la spécialité « Administrative »
- Une attestation d'affiliation à la CPS.

Pour tous renseignements sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter le service des ressources humaines de la commune de Teva I Uta au 40 45 11 53.

Le dossier sera à déposer au Secrétariat Général de la commune de Teva I Uta à Mataiea PK 46.9 côté montagne (du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 14h30) ou par mail à secrh@commune-tevaiuta.pf.

.....

Date limite de dépôt des candidatures : 15/04/2024