**COLLECTIVITÉ**

**Arrêté n°**

**ARRÊTÉ PORTANT TITULARISATION DE M…………………… SUR UN EMPLOI PERMANENT**

**APPARTENANT AU CADRE D’EMPLOIS « ………………….. »**

**Le Maire,**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l’ordonnance n°2005-10 ratifiée par la loi n°2007-224 portant statut général des fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs ;

**Vu** le décret n°2011-1040 du 29 Août 2011 fixant les règles communes applicables aux fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs et notamment son article 18 ;

**Vu** le décret n°2011-1551 du 15 Novembre 2011 portant diverses dispositions relatives à la fonction publique des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs ;

**Vu** l’arrêté n° ……….. DIPAC du 5 juillet 2012 fixant le statut particulier du cadre d’emplois « ……………. » ;

**Vu** l’arrêté n°1088 DIPAC du 5 juillet 2012 fixant les modalités d’organisation des formations ouvertes aux fonctionnaires des communes, des groupements de communes et de leurs établissements publics administratifs et notamment son article 8 ;

**Vu** l’arrêté n°1121 DIPAC du 5 juillet 2012 relatif aux grilles de traitements indiciaires des fonctionnaires des communes, de leurs groupements de communes ainsi que de leurs établissements publics administratifs ;

**Vu** la délibération portant création de l’emploi …………………………. ;

**Vu** l'arrêté en date du …………….. nommant M………………….. en qualité de fonctionnaire stagiaire sur le grade …………….. du cadre d’emplois ……………….. à compter du …………………. ;

***Vu*** *l'arrêté en date du ........ prolongeant le stage pour une durée de ............... à compter du ………… ;*

**Considérant que** M ……………………… a suivi la formation d’accueil de 5 jours qui conditionne la titularisation ;

**Considérant que** les aptitudes professionnelles de M……………………….. ont été jugées suffisantes pour  permettre sa titularisation.

**ARRÊTE**

**Article 1er:** M………………………………… est titularisée dans le grade ……………………. du cadre d’emplois ………………………… avec effet à compter du ……………………. .

**Article 2:** M……………………….. occupera, dans ce cadre d’emplois, dans la spécialité « …………………………. » l’emploi de …………………………., à temps complet.

**Article 3:** A compter de sa nomination en qualité de titulaire, M…………………………. sera classée au 2ème échelon du grade ……………………… et sera rémunérée avec effet à compter du …………………. sur la base suivante : indice brut ……………….

**Article 4:** L’intéressée dispose d’un délai de deux (2) mois à partir de la date de notification du présent arrêté pour déposer un recours devant le Tribunal Administratif de la Polynésie française contre la décision en cause.

**Article 5:** Le présent arrêté sera notifié à l’intéressée, ampliation en sera adressée :

- au représentant de l’Etat ;

- à l’agent comptable ;

- au centre de gestion et de formation

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de l’acte,

Fait à Papeete, le …………………………

M. …………………………………..

Signature :

- Transmis le :

- Notifié le :

M……………………………………… (Nom et prénom de l’agent)

Signature :