



Pū Ti'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

République française
Polynésie française



EXTRAIT

du registre des délibérations du conseil d'administration du CGF

L'an deux mille dix-huit et le vingt-quatre janvier à neuf heures, les membres du Conseil d'administration du centre de gestion et de formation se sont réunis au siège, sous la présidence de Monsieur René TEMEHARO, sur convocation qui leur a été adressée le seize janvier deux mille dix-huit, conformément à l'article 184 du décret n°2011-1040 du 29 août 2011.

<i>présents</i>	<i>Excusés avec procuration :</i>	<i>absents :</i>
4	2	5

Délibération N° 02-2018

OBJET : AUTORISANT LE PRESIDENT A PROCEDER AU RECRUTEMENT D'AGENTS OCCASIONNELS AU COURS DE L'ANNÉE 2018

Etaient présents :

- M. René Temeharo *a reçu procuration de Céline Temataru*
- M. Teva Desperiers
- M. Ronald Tumahai *a reçu procuration de Ernest Teagai*
- M. Philip Schyle

Secrétariat de séance:

M. Teva Desperiers est désigné secrétaire de séance

Auxiliaires de séance:

- M. Karl Martin, directeur général des services
- Mme Tevainui Raoulx, directrice des ressources

Vu l'ordonnance n°2005-10 du 5 janvier 2005 portant statut général des fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs et notamment ses articles 8 et 36 ;

Vu le code général des collectivités territoriales applicables aux communes de la Polynésie française, à leurs groupements et à leurs établissements publics ;

Vu le décret n°2011-1040 du 29 août 2011 fixant les règles communes applicables aux fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie Française ainsi que de leurs établissements publics ;

Vu l'avis n°13-2012 du 18 mars 2013 du Tribunal administratif de la Polynésie française ;

Vu les membres du conseil d'administration du centre de gestion et de formation légalement convoqués ;

Vu l'appel nominal, six membres présents et représentés en séance et la constatation du quorum ;

* * *

Monsieur le Président rappelle que les emplois occasionnels, sont susceptibles de concerner l'ensemble des métiers de la collectivité ou de l'établissement public. Contrairement aux charges quantifiables et prévisibles, les besoins occasionnels ne le sont pas. Ils sont ponctuels, du renforcement d'un service pour un surcroît de l'activité au remplacement d'un agent absent. Ils sont limités dans le temps et ne sont pas voués à être pérennisés.

Les besoins occasionnels concernent notamment :

- des remplacements d'agents partis à la retraite, sans que le poste ne soit redéfini et dans l'attente de cette redéfinition ;
- des postes sur des missions, projets ou études durant moins de trois mois renouvelable ;
- des renforts de mission ;
- des remplacements d'agents en congé pour convenance personnelle ou en congé de maternité ;

Les besoins occasionnels pour les renforts dans les services sont dus à :

- des surcharges de travail ;
- des nouveaux projets qui se mettent en place.

Bien que ce type d'emploi soit de courte durée (3 mois renouvelable), il convient de leur appliquer les dispositions de l'article 36 de l'ordonnance du 4 janvier 2005.

L'article 36 précité dispose que : *« les emplois de chaque collectivité ou établissement mentionné à l'article 1^{er} sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. La délibération précise le grade ou, le cas échéant, les grades correspondant à l'emploi créé.*

Aucune création d'emploi ne peut intervenir si les crédits disponibles au chapitre budgétaire correspondant ne le permettent ».

Dans son avis rendu du 18 mars 2013, le juge administratif confirme l'applicabilité de l'article 36 à tous les emplois, y compris les occasionnels. Ainsi, la création des postes occasionnels, est un préalable à ce type de recrutement par voie de délibération du centre de gestion et de formation. Le Président demeure compétent pour prendre les décisions individuelles concernant la nomination des agents ; ces actes de recrutement d'agents occasionnels ne sont pas soumis à l'obligation de transmission au représentant de l'Etat (art L.2131-2 du CGCT).

Toutefois, pour tenir compte des difficultés rencontrées par le CGF à tenir un rythme régulier de conseil d'administration, le juge administratif précise bien dans son avis que la délibération portant création de postes « *n'a pas à fixer tous les détails de l'emploi créé (cf Conseil d'Etat, 3 avril 1998, Département de la Vendée, req n°133422) mais peut se borner à fixer les principaux caractères tels le type de fonction, le profil de l'agent et les qualifications professionnelles requises. C'est ensuite l'autorité de nomination qui pour l'exécution de la délibération, pourra en fixer les autres modalités, notamment celles de la sélection et le détail de la rémunération* ».

Aussi considérant qu'au cours de l'année 2018 et en prévision de la mise en œuvre de nouvelles missions constituant une montée en charge du CGF, afin de procéder au remplacement d'un agent à la direction du Statut et de renforcer le service concours en vue de l'organisation des nouveaux concours internes et externes (le concours B pour cette année), la mise en place des examens professionnels de catégorie D, considérant la construction du référentiel des métiers, du recensement des sites d'exercice pompiers dans les communes et de tous besoins urgents ou surcroît d'activité permettant d'alléger la tâche des autres agents ou fonctionnaires du CGF, il pourra être fait appel à du personnel occasionnel en application de l'article 8-I, alinéa 2 de l'ordonnance du 4 janvier 2005 portant statut général des fonctionnaires des communes et de leurs groupements.

La durée maximale de ces recrutements d'agents non titulaires est fixée par les textes à trois mois renouvelable une fois à titre exceptionnel. Les niveaux de recrutement et de rémunération seront déterminés en fonction de la nature des fonctions exercées et le profil des candidats retenus avec les grades donnant vocation à occuper les emplois.

Le Président propose au conseil d'administration la création de postes sur des contrats occasionnels pour l'année 2018 avec un plafond maximum de deux emplois dans les spécialités administratives ou techniques lequel pourra être modifié dans la limite d'un budget équivalent à 24 mois de rémunérations (charges comprises), indépendamment du nombre de postes effectivement pourvus. L'enveloppe sera présentée pour validation au Conseil d'Administration, pour inscription des crédits au budget 2018 du CGF.

Le conseil d'administration, après avoir entendu la présentation de Monsieur le Président et après en avoir délibéré,

DECIDE :

Article 1 : D'adopter la proposition du Président en l'autorisant à recruter, en dehors des agents permanents qui dépendent du tableau des effectifs, des agents occasionnels dans les spécialités administrative et technique dans les conditions fixées par l'article 8 de l'ordonnance n°2005-10 du 4 janvier 2005.

Article 2 : D'inscrire au budget 2018, les crédits correspondants à la rémunération et aux charges sociales comptes 64131 ; 6451 et 6475

Article 3 : Conformément aux dispositions de l'article R421-6 du code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

ADOPTE : à l'unanimité des membres présents.

Ainsi fait et délibéré en séance le jour, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme au registre des délibérations,

Fait à Papeete, le 24 janvier 2018

Le Président
M. René TEMEHARO



Le directeur général des services du centre de gestion et de formation certifie sous sa responsabilité, conformément à l'article L2131-1 du CGCT, le caractère exécutoire de la délibération :

- Transmise au représentant de l'Etat le :
- Publiée ou affichée le :
- Retirée le :