



Cadre réservé au CGF

2023 - 228

Ville de Pirae

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Ville de PIRAE**

Intitulé du poste : **1 chargé(e) de mission (H/F)**

Catégorie : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP **BAC** BAC+3

Spécialité : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine de la spécialité technique : Restauration scolaire Système d'information
Bâtiment **Environnement**

Grade : **Technicien ou Technicien principal**

Service d'affectation : **Service du Développement - Bureau du cadre de vie**

Date limite de dépôt des candidatures : **vendredi 30 juin 2023**

Localisation : **Hôtel de ville de Pirae**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail : **temps complet** temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Emploi à pourvoir à compter du : **15 août 2023** (date prévisionnelle)

Missions principales :

- Assurer le suivi des activités des agents de terrain (réunion, accompagnement, relais avec la responsable du bureau)
- Garantir l'exécution de toutes les missions du bureau en cas d'absence du chef du bureau
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au contrôle des projets et opérations de gestion des services publics dans le domaine de l'eau potable, des déchets et de l'environnement de manière générale.
- Participer au suivi et à la bonne mise en œuvre des travaux d'investissement, d'acquisition ou de prestations diverses dans les domaines de l'eau potable, des déchets et de l'environnement
- Assurer le suivi des engagements budgétaires (dépenses et recettes) des budgets annexes de l'eau et des déchets de la collectivité.

Profil recherché :

- Connaître les normes, analyses et caractérisation des déchets et de leur flux de traitement
- Connaître des entités privées et publiques en charge de la collecte et du traitement des déchets
- Avoir de bonnes connaissances du milieu communal
- Savoir conduire des projets : établir, planifier, organiser, animer coordonner, prioriser les tâches
- Savoir animer et coordonner plusieurs projets
- Qualités rédactionnelles pour l'établissement de comptes-rendus, procès-verbaux de visite de chantiers, rapports, cahiers des charges, notes explicatives, documents administratifs (courriers, certificats administratifs, convention, avis), demande de financement
- Connaissance des outils SIG
- Être rigoureux et autonome
- Être force de proposition
- Avoir un esprit d'initiative, l'esprit d'équipe et le sens du travail en commun

- Faire preuve de discrétion et de confidentialité
- Être sensible à la notion de service public rendu aux administrés et aux usagers.

Contraintes liées au poste : Travail en bureau, déplacements fréquents ; horaires variables en fonction des obligations professionnelles ; Présence sur le terrain et participation à des réunions et événements publics.

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade de « technicien » ou « technicien principal » de la spécialité Technique.
- Tout lauréat de concours externe ou interne de catégorie B de la fonction publique communale, en spécialité Technique.
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Toute personne non-fonctionnaire répondant à la condition de diplôme de niveau 4 - bac minimum/ BTS souhaité de préférence dans le domaine de l'environnement.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout renseignement, contacter Mme Vaihiarii URARII-VAHAPATA, chargée de la gestion administrative du personnel par email v.urarii@pirae.pf ou par téléphone au 40 50 82 72.

Votre dossier de candidature devra être adressé à M. Edouard FRITCH, maire de la ville de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae et devra comprendre :

- CV avec adresse et numéro de téléphone personnel
- Lettre de motivation
- Acte de naissance de moins de 3 mois
- Copie du diplôme obtenu le plus élevé
- Copie du permis B
- Copie d'une pièce d'identité (autre que le permis).

Les dossiers de candidatures doivent être transmis selon une des modalités suivantes :

- Par courrier électronique à l'adresse : v.urarii@pirae.pf
- Par courrier postal à M. le Maire de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae (*le cachet de la Poste faisant foi*)
- Déposés au Secrétariat de l'Hôtel de ville pendant les horaires d'ouverture de la mairie : de 7h30 à 15h30 du lundi au jeudi, et de 07h30 à 14h30 le vendredi.

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 30 juin 2023