



Ville de Pirae

Cadre réservé au CGF

2023 - 221

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Ville de Pirae**

Intitulé du poste : **Chef de bureau des ressources humaines (H/F)**

Catégorie : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : DNB/CAP/BEP BAC **BAC+3**

Spécialité : **Administrative** Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **Conseiller / Conseiller qualifié**

Service d'affectation : **Service des affaires administratives**

Lieu de travail : **Hôtel de Ville de Pirae** – 664, avenue Ariipaea Pomare

Date limite de dépôt des candidatures : **02 juillet 2023**

Type de recrutement : **Permanent*** Temporaire

**pour les candidat(e)s fonctionnaires.*

Temps de travail : **temps complet** temps non complet

Emploi à pourvoir à compter du mois du : **1^{er} septembre 2023**

Missions principales :

- Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité.
- Anime et évalue sa mise en œuvre
- Participe à la définition de la politique ressources humaines
- Accompagnement des agents et des services
- Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives
- Gestion des emplois et développement des compétences
- Organisation et suivi de la gestion administrative et statutaire du personnel
- Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
- Information et communication RH

Profil recherché :

- De formation supérieure, vous êtes diplômé(e) d'un bac+3 minimum en ressources humaines, droit du travail, management ou administration publique ainsi que d'une expérience professionnelle de 5 années dans le domaine des ressources humaines
- Vous possédez de parfaites connaissances et compétences en management et dans le domaine des ressources humaines pour lequel vous manifestez un intérêt.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre disponibilité, votre sens de l'écoute, vos méthodes de travail de qualité, votre rigueur tout comme pour la pédagogie à apporter aux élus et aux services
- Doté(e) de bonnes capacités rédactionnelles, vous êtes sensible à la notion de confidentialité, de discrétion, de travail en équipe, et à la qualité du service public rendu aux administrés.

Recrutement ouvert à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade de « conseiller » ou « conseiller qualifié » de la spécialité administrative.
- Tout lauréat de concours externe ou interne de catégorie A de la fonction publique communale en spécialité administrative
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Toute personne non-fonctionnaire répondant au profil recherché.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout renseignement, contacter Mme Kuramea PAQUIER, cheffe du service des affaires administratives par email k.paquier@pirae.pf

Votre dossier de candidature devra être adressé à M. Edouard FRITCH, maire de la ville de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae et devra comprendre :

- CV avec adresse et numéro de téléphone personnel
- Lettre de motivation
- Acte de naissance de moins de 3 mois
- Copie du diplôme obtenu le plus élevé
- Copie d'une pièce d'identité (autre que le permis).
- Copie du permis B si détenteur

Les dossiers de candidatures doivent être transmis selon les modalités suivantes :

- Par courrier électronique à l'adresse : rh@pirae.pf
- Par courrier postal à M. le Maire de Pirae, BP 51 585 – 98 716 Pirae (*le cachet de la Poste faisant foi*)
- Déposés au Secrétariat de l'Hôtel de ville pendant les horaires d'ouverture de la mairie : de 7h30 à 15h30 du lundi au jeudi, et de 07h30 à 14h30 le vendredi.

Date limite de dépôt des candidatures :
Dimanche 02 juillet 2023