



Ville de Pirae

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **PIRAE**

Intitulé du poste : **1 Agent de restauration scolaire**

Catégorie¹ : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐

Spécialité¹ : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐

Grade : **Agent/Agent qualifié/Agent principal**

Service d'affectation : **Service de l'action sociale et éducative - Bureau des affaires scolaires**

Type de recrutement¹ : **Permanent** ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : Temps complet ☐
Temps non complet ☒ (durée hebdo/annuelle : 32 heures/semaine)

Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi 15 novembre 2019 avant midi**

Emploi à pourvoir à compter du : **Janvier 2020** (Date prévisionnelle)

Missions principales :

Production, distribution, livraison et service des repas de la restauration scolaire. Entretien des locaux et des matériels de restauration.

Activités :

- Production des repas
- Stockage des repas dans les cantines satellites
- Distribution et service des repas dans le respect des pratiques d'hygiène
- Entretien et nettoyage des locaux et du matériel de restauration

Profil recherché :

- Etre détenteur(rice) du permis véhicule léger VL
- Formation/Qualification souhaitée(s) : CAP Restauration collective
- Expérience souhaitée : au moins 1 année dans le domaine de la restauration collective
- Sens relationnel et d'accueil
- Disponibilité et courtoisie
- Esprit d'équipe
- Assiduité et rigueur dans le travail
- Organisation

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire dans le cadre d'emploi D (Exécution) de la spécialité « Technique »
- Tout fonctionnaire autre que communal de grade équivalent (procédure de détachement)
- Toute personne non fonctionnaire répondant au profil recherché

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :
Jenny ITCHENER, bureau des ressources humaines : rh@pirae.pf

Le dossier de candidature doit être déposé au bureau des ressources humaines, 1^{er} étage de l'Hôtel de ville, et adressé à M. Edouard FRITCH, Maire de la ville de Pirae avec :

- CV avec votre adresse postale, adresse géographique, e-mail et numéro de téléphone personnel
- Lettre de motivation manuscrite
- Copie du diplôme le plus élevé le cas échéant
- Copie du permis de conduire de catégorie B

<p style="text-align: center;">Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 15 novembre 2019 avant midi</p>
--