

**OFFRE D'EMPLOI**Nom de la Collectivité : **COMMUNE DE NAPUKA**Intitulé du poste : **(1) Agent Technique.**Catégorie<sup>1</sup> : A ☐ B ☐ C ☐ D ☒Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** ☒ DNB/CAP/BEP ☐ BAC ☐ BAC+3 ☐Spécialité<sup>1</sup> : Administrative ☐ **Technique** ☒ Sécurité Civile ☐ Sécurité Publique ☐Grade : **Agent**Service d'affectation : **Technique**Localisation : **Commune de NAPUKA**Emploi à pourvoir à compter du : **1<sup>er</sup> /01/2020 (Date prévisionnelle)**Type de recrutement<sup>1</sup> : **Permanent** ☒ Temporaire ☐ (durée du CDD en mois : 12 mois)Temps de travail<sup>1</sup> : **temps complet** ☒ (169/mois) temps non complet ☐ (80h/mois)

Recrutement ouvert soit à :

- **Toute personne**

**Missions principales :**

- Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune.
- Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la mécanique du réseau électrique et de la centrale électrique.
- Gérer le matériel et l'outillage
- Peut éventuellement réaliser des opérations de petite manutention.

**Profil recherché :**

- Aucun niveau de diplôme requis
- Polyvalent, disponible, rigoureux.
- Travail en équipe ou autonome
- Permis VL

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

**M. PAU Teui Tél : 40509105/Fax : 40509109****Mlle LAO Poerava Tél : 40973232/40973287**

Le dossier de candidature doit être déposé au bureau annexe de Papeete, 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble FAREMIRO, avenue du Prince Hinoi, ou à la mairie de NAPUKA et adressé à Mme Mautaina TAKI, Maire de la commune de NAPUKA :

- CV avec votre adresse postale, adresse géographique, e-mail et numéro de téléphone personnel, photo
- Lettre de motivation manuscrite
- Copie de la pièce d'identité
- Casier judiciaire n°2
- Certificat médical pour aptitude
- Copie de carte verte, RIB.
- Attestation d'affiliation CPS

**Date limite de dépôt des candidatures :  
Le Vendredi 22 novembre avant 12H00**

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK