

# AFFAIRES JURIDIQUES

SOUS-DOMAINES	LISTE DES STAGES	CODE	DATES	LIEU	PAGE
<b>ACHAT PUBLIC, MARCHÉS PUBLICS ET CONTRATS</b>	<b>INITIATION AU CODE POLYNÉSIEEN DES MARCHÉS PUBLICS</b>	B2005004	Du Lundi 01 au Mardi 02 Avril 2019	CGF	104
		B2005005	Du Jeudi 08 au Vendredi 09 Août 2019	Tahiti	104
	<b>LA RÉDACTION ET LA PASSATION DES MARCHÉS : LES MAPA ET ACCORDS CADRES</b>	B2006005	Du Mercredi 06 au Vendredi 08 Mars 2019	Tahiti	105
		B2006006	Du Mardi 11 au Jeudi 13 Juin 2019	CGF	105
		B2006007	Du Lundi 01 au Mercredi 03 Juillet 2019	CGF	105
		B2006008	Du Lundi 04 au Mercredi 06 Novembre 2019	CGF	105
	<b>L'EXÉCUTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES MARCHÉS PUBLICS</b>	B2007001	Du Jeudi 04 au Vendredi 05 Juillet 2019	CGF	106
		B2007002	Du Jeudi 11 au Vendredi 12 Juillet 2019	CGF	106
	<b>INITIATION AU METIER D'ACHETEUR PUBLIC</b>	B2008001	Septembre / Octobre 2019	Tahiti	107
	<b>PRÉVENTION JURIDIQUE ET CONTENTIEUX</b>	<b>LA RESPONSABILITÉ DES COLLECTIVITÉS, DES ÉLUS ET DES AGENTS</b>	B5001004	Du Lundi 13 au Mercredi 15 Mai 2019	CGF
<b>LA VEILLE JURIDIQUE ET/OU TECHNOLOGIQUE : MÉTHODES ET OUTILS</b>		B5003002	Du Lundi 17 au Mercredi 19 Juin 2019	CGF	109
<b>LA RÉDACTION ET L'EXÉCUTION DES ARRÊTÉS ET DÉLIBÉRATIONS</b>		B5005003	Du Mercredi 24 au Vendredi 26 Avril 2019	CGF	110
		B5005004	Du Lundi 19 au Mercredi 21 Août 2019	CGF	110
<b>LE CONTENTIEUX ADMINISTRATIF : PROCÉDURE ET SUIVI</b>		B5007003	Du Lundi 11 au Mercredi 13 Mars 2019	Tahiti	111

# INITIATION AU CODE POLYNÉSIEEN DES MARCHÉS PUBLICS

## PUBLIC

Les agents impliqués dans l'achat public.

## DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : B2005

## VOTRE INTERLOCUTEUR

## OBJECTIFS

- ▶ Prendre connaissance du nouveau code des marchés publics ;
- ▶ Définir les besoins et choisir la procédure adaptée ;
- ▶ Mesurer la nécessité d'une mise en concurrence et garantir une bonne utilisation des deniers publics ;
- ▶ Prévenir le risque de contentieux ;
- ▶ Connaître le risque pénal lié à l'achat public.

## CONTENU

- Les raisons de la réforme ;
- L'uniformisation du code Pays-commune ;
- Les principes fondamentaux de la commande publique ;
- Les champs d'application et exclusions ;
- Le contenu des marchés ;
- La préparation des procédures et la passation des marchés ;
- Les commission et jurys ;
- L'exécution des marchés ;
- Les transmissions des marchés aux représentants de l'Etat ;
- Les supports et les outils à disposition des acteurs.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
B2005004	Du Lundi 01 au Mardi 02 Avril 2019	CGF	01/03/2019
B2005005	Du Jeudi 08 au Vendredi 09 Août 2019	Tahiti	08/07/2019

# LA RÉDACTION ET LA PASSATION DES MARCHÉS : LES MAPA ET ACCORDS CADRES

## PUBLIC

- Les agents expérimentés dans le domaine de l'achat public ;
- Les agents impliqués dans la rédaction des marchés ;
- Les agents qui mettent en œuvre le code des marchés.

## PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation de :  
 - 3 jours sur "Le Code Polynésien des Marchés Publics",  
 ou :  
 - 2 jours sur "L'initiation au Code Polynésien des Marchés Publics".

## DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : B2006

## VOTRE INTERLOCUTEUR

## OBJECTIFS

- ▶ Comprendre le choix d'une procédure de Marché à Procédure Adaptée (MAPA) et/ou d'accord-cadre ;
- ▶ Etre en capacité de formaliser et de mettre en œuvre les MAPA et les accords-cadres.

## CONTENU

- Les enjeux, les modalités de publicité et de mise en concurrence, la mise en œuvre des MAPA ;
- Les principes directeurs de la négociation dans un MAPA ;
- Les modalités d'utilisation de l'accord-cadre, les principes de passation et de mise en œuvre de l'accord-cadre ;
- Le focus pénal.

## INFORMATIONS À PRENDRE EN COMPTE

Les participants sont invités à venir à la 3<sup>ème</sup> journée de formation avec les marchés en cours de rédaction de la commune sur lesquels ils rencontrent des difficultés.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
B2006005	Du Mercredi 06 au Vendredi 08 Mars 2019	Tahiti	08/02/2019
B2006006	Du Mardi 11 au Jeudi 13 Juin 2019	CGF	10/05/2019
B2006007	Du Lundi 01 au Mercredi 03 Juillet 2019	CGF	31/05/2019
B2006008	Du Lundi 04 au Mercredi 06 Novembre 2019	CGF	04/10/2019

# L'EXÉCUTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE DES MARCHÉS PUBLICS



## PUBLIC

Les agents impliqués dans l'exécution des marchés.

## PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation de :

- 3 jours sur "Le Code Polynésien des Marchés Publics",

ou :

- 2 jours sur "L'initiation au Code Polynésien des Marchés Publics".

## DURÉE - CODE

▪ 2 jours

▪ Code : B2007

## VOTRE INTERLOCUTEUR

## OBJECTIFS

- ▶ Comprendre le processus de l'exécution financière et comptable des marchés ;
- ▶ Etre en capacité de formaliser et d'exécuter les marchés.

## CONTENU

- Le processus de l'exécution financière : L'engagement, la liquidation, le mandatement et le paiement ;
- L'exécution comptable : Le paiement, le règlement, les garanties et la cession ou le nantissement de créance.
- Les avances et acomptes ;
- La transmission des marchés au comptable public.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
B2007001	Du Jeudi 04 au Vendredi 05 Juillet 2019	CGF	04/06/2019
B2007002	Du Jeudi 11 au Vendredi 12 Juillet 2019	CGF	14/06/2019

# INITIATION AU MÉTIER D'ACHETEUR PUBLIC



## PUBLIC

Les responsables des marchés publics, les cadres positionnés sur la fonction d'acheteur public.

## PRÉREQUIS

Connaître le nouveau code des marchés publics.

## DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : B2008

## VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme PUHETINI Vaitiare - 40 54 78 24  
vaitiare.puhetini@cgf.pf

## OBJECTIFS

- ▶ Assurer une prise de fonction efficace du métier d'acheteur ;
- ▶ Connaître les méthodes et bonnes pratiques pour être performant dans son métier.

## CONTENU

- Maîtriser les fondamentaux du processus d'achat et de la profession d'acheteur ;
- Comment organiser le sourcing : de la demande interne à la commande ;
- Identifier les mécanismes du processus achat et mettre en œuvre un référentiel achat ;
- Cerner les grands défis de la fonction achat dans le secteur public.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
B2008001	Septembre / Octobre 2019	Tahiti	01/02/2019

# LA RESPONSABILITÉ DES COLLECTIVITÉS, DES ÉLUS ET DES AGENTS



## PUBLIC

Les cadres communaux.



## DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : B5001



## VOTRE INTERLOCUTEUR



## OBJECTIFS

- ▶ Connaître les différents types de responsabilité ;
- ▶ Appréhender le cadre juridique des responsabilités des collectivités territoriales, des agents et des élus.



## CONTENU

- La notion de responsabilité (collectivités, fonctionnaires, élus) ;
- La faute de service et la faute personnelle ;
- La responsabilité civile du fonctionnaire ;
- La faute et la responsabilité disciplinaire ;
- La responsabilité pénale ;
- La protection fonctionnelle des fonctionnaires.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
B5001004	Du Lundi 13 au Mercredi 15 Mai 2019	CGF	12/04/2019

# LA VEILLE JURIDIQUE ET/OU TECHNOLOGIQUE : MÉTHODES ET OUTILS

## PUBLIC

Les agents en charge des affaires juridiques et les informaticiens.

## PRÉREQUIS

Pratiquer de la recherche d'informations sur internet et savoir utiliser un navigateur.

## DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : B5003

## VOTRE INTERLOCUTEUR

## OBJECTIFS

- ▶ Définir la notion de veille et ses enjeux au sein de la collectivité ;
- ▶ Appréhender les conditions et les modalités de mise en place d'une veille juridique et/ou technologique ;
- ▶ Acquérir les outils permettant d'assurer efficacement cette veille et optimiser l'usage des sources d'information et fonds documentaires.

## CONTENU

- Les enjeux de la veille ;
- Les moteurs de recherche ;
- La stratégie de recherche ;
- La sécurité des données.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
B5003002	Du Lundi 17 au Mercredi 19 Juin 2019	CGF	17/05/2019

# LA RÉDACTION ET L'EXÉCUTION DES ARRÊTÉS ET DÉLIBÉRATIONS

## PUBLIC

Les agents en charge de la rédaction et de l'exécution des arrêtés et des délibérations.

## DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : B5005

## VOTRE INTERLOCUTEUR

## OBJECTIFS

- ▶ Rédiger un arrêté et/ou une délibération ;
- ▶ Respecter les mesures juridiques permettant à l'acte administratif d'être applicable ;
- ▶ Maîtriser la phase d'exécution des arrêtés et délibérations.

## CONTENU

- La rédaction des actes administratifs unilatéraux ;
- Les visas et la hiérarchie des normes ;
- La motivation de l'acte administratif, l'exposé des considérations ;
- La forme et le fond de l'acte administratif unilatéral ;
- La transmission au contrôle de légalité.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
B5005003	Du Mercredi 24 au Vendredi 26 Avril 2019	CGF	22/03/2019
B5005004	Du Lundi 19 au Mercredi 21 Août 2019	CGF	19/07/2019



# LE CONTENTIEUX ADMINISTRATIF : PROCÉDURE ET SUIVI

## PUBLIC

Les DGS, SG, juristes ou cadres ayant à suivre les dossiers contentieux de la collectivité.

## DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : B5007

## VOTRE INTERLOCUTEUR

## OBJECTIFS

- ▶ Identifier les procédures afin d'assurer le suivi d'un dossier de contentieux administratif ;
- ▶ Sensibiliser aux grandes règles de rédaction des différents mémoires.

## CONTENU

- La phase préalable au contentieux : recours administratifs ;
- L'instance : la juridiction compétente ;
- La procédure écrite, contradictoire, inquisitoire ;
- Le recours pour excès de pouvoir, le plein contentieux, le recours à un avocat, le désistement, la transaction ;
- L'urgence : les référés ; les voies de recours ; l'exécution des décisions : l'injonction, l'astreinte ;
- La rédaction d'une note juridique opérationnelle ;
- Les bonnes pratiques de rédaction d'un mémoire.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
B5007003	Du Lundi 11 au Mercredi 13 Mars 2019	Tahiti	11/02/2019