

CITOYENNETE ET POPULATION

SOUS-DOMAINES	LISTE DES STAGES	CODE	DATES	LIEU	PAGE
AUTRE	LES ARCHIVES COMMUNALES : OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DU MAIRE	K0001002	Du Mardi 08 au Mercredi 09 Octobre 2019	Tahiti	75
ÉTAT CIVIL	L'ÉTABLISSEMENT ET LA DÉLIVRANCE DES ACTES D'ÉTAT CIVIL	K1001006	Du Jeudi 01 au Vendredi 02 Août 2019	Tahiti	75
	LA MISE A JOUR DES REGISTRES	K1002006	Du Mercredi 11 au Vendredi 13 Septembre 2019	Tahiti	76
	LES DÉMARCHES LIÉES A LA NAISSANCE, AU LIVRET ET AU NOM DE FAMILLE	K1003006	Du Mercredi 16 au Vendredi 18 Octobre 2019	Tahiti	76
	LE MARIAGE	K1005004	Du Jeudi 14 au Vendredi 15 Novembre 2019	Tahiti	77
	LA MISE A JOUR DES CONNAISSANCES EN ETAT-CIVIL	K1008001	Du Lundi 29 au Mardi 30 Avril 2019	Tahiti	79
ÉLECTIONS	LA RÉFORME DES MODALITÉS D'INSCRIPTION SUR LES LISTES ÉLECTORALES	K2004005	Du Mercredi 30 au Jeudi 31 Janvier 2019	Tahiti	80
		K2004006	Du Jeudi 07 au Vendredi 08 Février 2019	Tahiti	80
GESTION FUNÉRAIRE	LE FUNÉRAIRE ET SES FONDAMENTAUX JURIDIQUES	K3001006	Du Mercredi 15 au Vendredi 17 Mai 2019	Tahiti	81
	LES OPÉRATIONS FUNÉRAIRES	K3004005	Du Mardi 22 au Vendredi 25 Octobre 2019	Tahiti	81
SANTÉ ET SÉCURITÉ	LES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ - ACTIVITÉS FUNÉRAIRES	L1014005	Du Mardi 19 au Jeudi 21 Mars 2019	CGF	82



LES ARCHIVES COMMUNALES : OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS DU MAIRE

PUBLIC

Les cadres et responsables communaux concernés par les archives.

OBJECTIFS

- ▶ Connaître les obligations et responsabilités de l'autorité d'emploi en matière d'archives.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : K0001

CONTENU

- Le cadre juridique des archives en Polynésie Française ;
- L'intégrité des archives communales et leur bonne conservation ;
- Le récolement ;
- Une dépense obligatoire à inscrire au budget communal ;
- La conservation dans un édifice communal ;
- Les normes de stockage.

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
imerasouche@cgf.pf

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K0001002	Du Mardi 08 au Mercredi 09 Octobre 2019	Tahiti	09/08/2019

L'ÉTABLISSEMENT ET LA DÉLIVRANCE DES ACTES D'ÉTAT CIVIL

PUBLIC

Les secrétaires d'Etat civil et les agents administratifs polyvalents en charge de l'Etat civil.

OBJECTIFS

- ▶ Distinguer les documents relatifs à l'état civil ;
- ▶ Maîtriser les règles d'établissement et de délivrances des actes d'état civil.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : K1001

CONTENU

- Les différents types d'actes d'état civil ;
- La liste des différents documents nécessaires à l'élaboration des déclarations, des actes et extraits d'actes d'état civil ;
- La rédaction des déclarations, des actes et des extraits d'actes ;
- Les règles de délivrance des actes.

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
imerasouche@cgf.pf

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K1001006	Du Jeudi 01 au Vendredi 02 Août 2019	CGF	31/05/2019

LA MISE À JOUR DES REGISTRES

PUBLIC

Les secrétaires d'Etat civil et les agents administratifs polyvalents en charge de l'Etat civil.

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "L'établissement et la délivrance des actes d'état civil" ou justifier d'années d'expériences dans ce domaine.

DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : K1002

OBJECTIFS

- ▶ Effectuer la mise à jour des registres d'état civil.

CONTENU

- La mise à jour des registres ;
- La transcription des mentions reçues et le retour de récépissé ;
- La rédaction des avis de mention et la transmission aux destinataires ;
- L'élaboration des tables annuelles et décennales ;
- Le livret de famille et sa délivrance en conformité avec la législation ;
- La gestion des mises à jour et des documents liés au livret de famille.

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
 imera.souche@cgf.pf

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K1002006	Du Mercredi 11 au Vendredi 13 Septembre 2019	CGF	09/08/2019

LES DÉMARCHES LIÉES À LA NAISSANCE, AU LIVRET ET AU NOM DE FAMILLE

PUBLIC

Les secrétaires d'Etat civil et les agents administratifs polyvalents en charge de l'Etat civil.

PRÉREQUIS

Avoir suivi les formations de bases en Etat civil ou justifier d'années d'expériences dans ce domaine.

DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : K1003

OBJECTIFS

- ▶ Appréhender la législation et maîtriser ses effets concernant le nom de famille, les démarches relatives à la naissance et la reconnaissance.

CONTENU

- Les déclarations de naissance, la reconnaissance ;
- Le livret de famille ;
- Le choix du nom de famille, le changement de nom de famille : les règles, leurs impacts sociologiques et les répercussions au sein de la famille.

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
 imera.souche@cgf.pf

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K1003006	Du Mercredi 16 au Vendredi 18 Octobre 2019	CGF	16/08/2019

LE MARIAGE

PUBLIC

Les secrétaires d'Etat civil et les agents administratifs polyvalents en charge de l'Etat civil.

PRÉREQUIS

Avoir suivi les formations de bases en Etat civil ou justifier d'années d'expériences dans ce domaine.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : K1005

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
 imera.souche@cgf.pf

OBJECTIFS

- ▶ Instruire un dossier de mariage et célébrer le mariage ;
- ▶ Appréhender la réglementation relative au mariage et la mettre en œuvre.

CONTENU

- La définition du mariage ;
- Les conditions de fond : aptitudes physiques (sexe, âge, santé) et la volonté des époux (les auditions à mariage, consentement, mariage posthume, mariage in-extrémis) ;
- Les conditions de forme : les vérifications, la constitution du dossier, les formalités antérieures au mariage, la célébration du mariage, les formalités après le mariage.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K1005004	Du Jeudi 14 au Vendredi 15 Novembre 2019	CGF	06/09/2019

LA PLATEFORME DE COMMUNICATION ÉLECTRONIQUE DES DONNÉES D'ÉTAT-CIVIL (COMEDDEC)

PUBLIC

Les responsables et les agents d'état-civil.

PRÉREQUIS

Avoir suivi les formations de bases en Etat civil ou justifier d'années d'expériences dans ce domaine.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : K1007

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
 imera.souche@cgf.pf

OBJECTIFS

- ▶ Présenter COMEDDEC ;
- ▶ Présenter les impacts sur le processus interne de la commune ;
- ▶ Connaître les éléments concrets sur son fonctionnement ;
- ▶ Anticiper sur son arrivée.

CONTENU

- Le cadre règlementaire et juridique de COMEDDEC ;
- Les 5 étapes du déploiement ;
- Les impacts de l'arrivée de COMEDDEC.

INFORMATIONS À PRENDRE EN COMPTE

Le dispositif COMEDDEC est un dispositif dématérialisé de délivrance de données de l'état civil qui a vocation à centraliser l'ensemble des demandes d'acte adressées aux communes.

Ce dispositif est obligatoire depuis le 1^{er} novembre 2018 pour les communes sur le territoire desquelles est située ou a été établie une maternité (Loi du 18 novembre 2016 de modernisation de la justice du XXI^{ème} siècle).

Les communes concernées ont été formées en Polynésie française.

Les autres communes peuvent néanmoins choisir d'adhérer au COMEDDEC. Pour celles qui ont ce projet, le CGF organisera la formation de leur personnel. La direction de la formation du CGF se tient disponible pour tout renseignement.

LA MISE A JOUR DES CONNAISSANCES EN ETAT-CIVIL

PUBLIC

Les agents en charge de l'état-civil et maîtrisant les bases.

OBJECTIFS

- Mettre à jour de ses connaissances et ses pratiques dans le domaine de l'état civil.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : K1008

CONTENU

- Les évolutions en matière législative, réglementaire et jurisprudentielle dans le domaine de l'état civil ;
- La procédure de changement de prénom.

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
imera.souche@cgf.pf

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K1008001	Du Lundi 29 au Mardi 30 Avril 2019	CGF	08/03/2019

LA RÉFORME DES MODALITÉS D'INSCRIPTION SUR LES LISTES ÉLECTORALES

PUBLIC

Les agents administratifs en charge des élections.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : K2004

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
imerasouche@cgf.pf

OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser les grands principes et les enjeux de la réforme ;
- ▶ S'approprier les nouvelles modalités de gestion et d'inscription sur les listes électorales.

CONTENU

- La LOI n°2016-1048 du 1^{er} août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales ;
- Les règles d'établissement des listes électorales ;
- Le calendrier d'inscription ;
- Le répertoire électoral unique ;
- Les échanges avec l'ISPF ;
- Les critères d'attache à la commune d'inscription ;
- La procédure d'inscription d'office ;
- Les délais d'application de la réforme.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K2004005	Du Mercredi 30 au Jeudi 31 Janvier 2019	CGF	28/12/2018
K2004006	Du Jeudi 07 au Vendredi 08 Février 2019	CGF	28/12/2018

LE FUNÉRAIRE ET SES FONDAMENTAUX JURIDIQUES

PUBLIC

Les chefs de service funéraire ou de cimetière et les cadres ayant à mener un projet de cimetière dans leur commune.

DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : K3001

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
imerasouche@cgf.pf

OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser les fondamentaux juridiques liés au funéraire ;
- ▶ Acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires à l'aménagement et la gestion d'un cimetière.

CONTENU

- Le cadre juridique et réglementaire ;
- L'aménagement du cimetière ;
- La gestion des sépultures ;
- Les compétences de la commune en matière de funéraire ;
- Les règles et procédures à appliquer ;
- Visite d'un cimetière communal.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K3001006	Du Mercredi 15 au Vendredi 17 Mai 2019	CGF	15/03/2019

LES OPÉRATIONS FUNÉRAIRES

PUBLIC

Les responsables des services funéraires, les agents de police municipale (APJA) et tout agent amené à intervenir dans ce domaine.

DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : K3004

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme SOUCHÉ Imera - 40 54 78 23
imerasouche@cgf.pf

OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser la législation et les opérations funéraires ;
- ▶ Réaliser des missions en lien avec le funéraire.

CONTENU

- Les principes juridiques et réglementaires ;
- Les formalités de l'état civil consécutives à un décès ;
- Les autorisations ;
- Les normes, règles et procédures à appliquer ;
- Les pouvoirs du maire en matière de funérailles ;
- Les méthodes et techniques d'accueil des familles en deuil ;
- Le processus de deuil.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
K3004005	Du Mardi 22 au Vendredi 25 Octobre 2019	CGF	23/08/2019

LES RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ ACTIVITÉS FUNÉRAIRES



PUBLIC

Les agents administratifs en charge des élections.



DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : K2004



VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme TAMARII Bibiane - 40 54 78 20
bibiane.valentin@cgf.pf



OBJECTIFS

- ▶ Connaître les différents risques pour la santé liés aux activités funéraires lors des inhumations et exhumations ;
- ▶ Détecter les risques dans ces activités d'inhumation et d'exhumation et savoir s'en prémunir ou les prévenir.



CONTENU

- La réglementation liée aux activités funéraires ;
- Les différents risques pour la santé liés aux activités funéraires lors des inhumations et exhumations, du creusement à la fermeture de la sépulture, de l'entrée dans la sépulture à la manipulation des ossements ou autres ;
- Les équipements de protection ;
- Mise en pratique sur site en situation réelle d'exhumation dans un cimetière communal.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
L1014005	Du Mardi 19 au Jeudi 21 Mars 2019	CGF	18/01/2019