

COMMUNICATION

SOUS-DOMAINE	LISTE DES STAGES	CODE	DATES	LIEU	PAGE
APPROCHE GÉNÉRALE DE LA COMMUNICATION	CONSTRUIRE SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION	R1002002	Du Lundi 14 au Mercredi 16 Octobre 2019	CGF	40
COMMUNICATION EVENEMENTIELLE	L'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS	R3001002	Du Mercredi 19 au Vendredi 21 Juin 2019	CGF	41

MANAGEMENT

SOUS-DOMAINE	LISTE DES STAGES	CODE	DATES	LIEU	PAGE
MANAGEMENT STRATÉGIQUE	LA GESTION DE PROJET : ENJEUX ET FONDAMENTAUX (NIV 1)	C2001011	Du Mardi 25 au Mercredi 26 Juin 2019	Tahiti	42
	LA CONDUITE ET LE MANAGEMENT DES PROJETS COMPLEXES (NIV 2)	C2003004	Du Jeudi 27 au Vendredi 28 Juin 2019	CGF	43
MANAGEMENT ORGANISATIONNEL	PLANIFIER, ORGANISER ET CONTRÔLER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE	C3003006	Du Lundi 15 au Mercredi 17 Avril 2019	CGF	44
		C3003007	Du Lundi 08 au Mercredi 10 Juillet 2019	CGF	44
		C3003008	Du Lundi 07 au Mercredi 09 Octobre 2019	CGF	44
LES FONDAMENTAUX	LE CHEF D'ÉQUIPE, MANAGER DE PROXIMITÉ	C1002011	Du Mardi 12 au Jeudi 14 Novembre 2019	CGF	45
MANAGEMENT DES ÉQUIPES ET DES PERSONNES	LA COMMUNICATION DU CHEF D'ÉQUIPE	C4014002	Du Mardi 23 au Mercredi 24 Avril 2019	CGF	46
		C4014003	Du Jeudi 21 au Vendredi 22 Novembre 2019	CGF	46
	LA PRÉVENTION ET LA GESTION DES CONFLITS AU SEIN D'UN SERVICE	C4001006	Du Mercredi 19 au Vendredi 21 Juin 2019	CGF	47
		C4001007	Du Lundi 14 au Mercredi 16 Octobre 2019	CGF	47
	DÉLEGUER ET RESPONSABILISER SES COLLABORATEURS	C4010002	Du Mercredi 11 au Vendredi 13 Septembre 2019	Tahiti	48
PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	MANAGERS, PREVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX DANS VOS EQUIPES	L2014001	Du Mercredi 12 au Jeudi 13 Juin 2019	CGF	49

CONSTRUIRE SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION



PUBLIC

Les responsables et les chargés de communication.



PRÉREQUIS

Piloter des projets de communication.



DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : R1002



VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme TUIHANI Ahutiare - 40 54 78 38
 ahutiare.tuihani@cgf.pf



OBJECTIFS

- ▶ Communiquer sur un projet simple ou complexe ;
- ▶ Élaborer ses supports de communication en choisissant les bons outils.



CONTENU

- Les différents supports de communication et leurs spécificités ;
- Les outils des relations presse : Rédaction du communiqué de presse et conception du dossier de presse ;
- Elaboration d'un plan de communication adapté à son projet et à ses ressources ;
- La présentation de son projet au grand public (affiches, plaquettes, flyers);
- La présentation de son projet aux professionnels et aux partenaires.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
R1002002	Du Lundi 14 au Mercredi 16 Octobre 2019	CGF	09/08/2019

L'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS

PUBLIC

Les responsables, les chargés de communication et de projet événementiel.

DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : R3001

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme TUIHANI Ahutiare - 40 54 78 38
ahutiare.tuihani@cgf.pf

OBJECTIFS

- ▶ Identifier les enjeux de la communication événementielle ;
- ▶ Acquérir la méthodologie et les outils pour réussir ses manifestations et ses événements.

CONTENU

- Le lancement et la gestion de projet ;
- Le contenu et la programmation d'un évènement ou d'une manifestation ;
- Les étapes de l'organisation ;
- L'élaboration de la stratégie de communication ;
- Les contrats, les responsabilités et les assurances.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
R3001002	Du Mercredi 19 au Vendredi 21 Juin 2019	CGF	19/04/2019

NIVEAU 1

LA GESTION DE PROJET : ENJEUX ET FONDAMENTAUX

PUBLIC

Les agents en charge de la gestion de projet dans leur commune.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : C2001

VOTRE INTERLOCUTEUR

OBJECTIFS

- ▶ Identifier les spécificités du mode projet ;
- ▶ Repérer les composantes de l'action en mode projet ;
- ▶ Comprendre le rôle du chef de projet ;
- ▶ Repérer les ressources méthodologiques à mobiliser.

CONTENU

- Les critères de réussite de la conduite de projets ;
- Le management par projets : les concepts et les méthodes, la gestion du changement...
- La gestion des ressources humaines ;
- La maîtrise des étapes-clés ;
- La transversalité : l'organisation, la délégation et la coordination ;
- Les objectifs et les limites d'une gestion de projet ;
- La contractualisation et les lettres de mission ;
- Les modes de communication et de validation.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C2001011	Du Mardi 25 au Mercredi 26 Juin 2019	Tahiti	24/05/2019

NIVEAU 2

LA CONDUITE ET LE MANAGEMENT DES PROJETS COMPLEXES

PUBLIC

Les agents en charge de la gestion de projet complexes.

PRÉREQUIS

Avoir une expérience du mode projet ou avoir suivi une formation sur la gestion de projets.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : C2003

VOTRE INTERLOCUTEUR

OBJECTIFS

- ▶ Cadrer et piloter un projet complexe par sa taille, sa durée ou son périmètre ;
- ▶ Disposer de méthodes d'appréciation des enjeux, pouvoir prendre des décisions d'allocation de ressources efficaces ;
- ▶ Maîtriser la boîte à outils de la gestion de projet ;
- ▶ Animer et équiper une équipe projet ;
- ▶ Anticiper et maîtriser les principaux risques et difficultés.

CONTENU

- Les enjeux de la gestion en mode projet dans les organisations, les risques et les facteurs clé de succès ;
- Lancement et mise en œuvre d'un projet complexe ;
- L'entretien de la dynamique de changement ;
- La pérennisation d'un projet ;
- L'analyse d'impact et de risque ;
- La gestion des interlocuteurs ;
- Les bonnes pratiques du chef de projet ;
- Le redressement des projets en difficulté ;
- La gestion d'un portefeuille de projets.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C2003004	Du Jeudi 27 au Vendredi 28 Juin 2019	CGF	24/05/2019

PLANIFIER, ORGANISER ET CONTRÔLER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE



PUBLIC

Les chefs d'équipe, les responsables et les directeurs de service.



DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : C3003



VOTRE INTERLOCUTEUR



OBJECTIFS

- ▶ Organiser, planifier et gérer sa charge de travail et celle de son équipe ;
- ▶ Vérifier la réalisation des tâches confiées ;
- ▶ Maîtriser les techniques d'animation d'équipe et d'organisation du travail.



CONTENU

- Le rôle du chef d'équipe, les styles de management ;
- Les méthodes de communication adaptées : la communication au quotidien, la transmission de consignes, l'information ascendante ;
- La réalisation des plannings et l'amélioration du taux de productivité (charge de travail, absentéisme, objectifs) ;
- La répartition de l'activité (journalière, hebdomadaire) et l'identification des tâches : hiérarchisation et définition des priorités ;
- Le suivi du travail de son équipe par la mise en œuvre de débriefings réguliers.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C3003006	Du Lundi 15 au Mercredi 17 Avril 2019	CGF	01/03/2019
C3003007	Du Lundi 08 au Mercredi 10 Juillet 2019	CGF	07/06/2019
C3003008	Du Lundi 07 au Mercredi 09 Octobre 2019	CGF	06/09/2019

LE CHEF D'ÉQUIPE, MANAGER DE PROXIMITÉ

PUBLIC

Les chefs d'équipe.

DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : C1002

VOTRE INTERLOCUTEUR

OBJECTIFS

- ▶ Identifier le rôle et le positionnement du chef d'équipe ;
- ▶ Cerner les enjeux spécifiques du management de proximité ;
- ▶ Sensibiliser aux leviers d'action (méthodes, outils, pratiques) de management ;
- ▶ Sensibiliser à la gestion des compétences.

CONTENU

- Le rôle et le positionnement du chef d'équipe ;
- Le passage de l'expertise technique à l'encadrement ;
- Les principes et les méthodes du management opérationnel ;
- Les éléments de construction de la confiance et de la légitimité ;
- La bonne distance relationnelle : proximité et altérité ;
- L'organisation du travail et la planification de l'activité ;
- Les outils pratiques pour gagner en efficacité ;
- La motivation, l'information, la communication et l'écoute ;
- La conduite et l'animation de réunion de terrain ;
- La gestion des conflits ;
- Le développement des compétences de l'équipe.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C1002011	Du Mardi 12 au Jeudi 14 Novembre 2019	CGF	11/10/2019

LA COMMUNICATION DU CHEF D'ÉQUIPE



PUBLIC

Les chefs d'équipe.



DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : C4014



VOTRE INTERLOCUTEUR



OBJECTIFS

- ▶ Savoir communiquer avec son équipe ;
- ▶ Mieux communiquer pour anticiper et gérer les conflits.



CONTENU

- Le chef d'équipe, vecteur de communication et relais d'information ;
- L'autodiagnostic de son style de communication ;
- Le système de communication et l'organisation de la circulation de l'information ;
- Le choix du mode de communication selon les situations managériales ;
- La découverte et la gestion de points de vue différents.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C4014002	Du Mardi 23 au Mercredi 24 Avril 2019	CGF	22/03/2019
C4014003	Du Jeudi 21 au Vendredi 22 Novembre 2019	CGF	21/10/2019

LA PRÉVENTION ET LA GESTION DES CONFLITS AU SEIN D'UN SERVICE

PUBLIC

Les chefs et les responsables de service.

DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : C4001

VOTRE INTERLOCUTEUR

OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser la posture du cadre dans la gestion des conflits de son personnel ;
- ▶ Identifier et caractériser les situations de conflits ;
- ▶ Connaître les principes de base et améliorer ses modes de communication ;
- ▶ Gérer les difficultés, la complexité des situations conflictuelles et les techniques de négociation ;
- ▶ Dépasser le conflit et le "positiver".

CONTENU

- Le responsable de service porteur de sens et de valeurs ;
- Le positionnement relationnel du cadre intermédiaire ;
- Les différents styles de management ;
- Les pratiques de dynamisation collective ;
- Les pratiques d'accompagnement individuel ;
- Implication, engagement, responsabilisation, motivation ;
- Les conditions favorables à la performance de l'équipe : écoute, délégation, reconnaissance.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C4001006	Du Mercredi 19 au Vendredi 21 Juin 2019	CGF	17/05/2019
C4001007	Du Lundi 14 au Mercredi 16 Octobre 2019	CGF	13/09/2019

DÉLÉGUER ET RESPONSABILISER SES COLLABORATEURS



PUBLIC

Les chefs d'équipe, les responsables et directeurs de services.



PRÉREQUIS

Avoir une expérience managériale.



DURÉE - CODE

- 3 jours
- Code : C4010



VOTRE INTERLOCUTEUR



OBJECTIFS

- ▶ Comprendre les enjeux véritables de la délégation pour tous ;
- ▶ Utiliser les techniques clés de délégation et de responsabilisation ;
- ▶ Fixer des objectifs clairs ;
- ▶ Suivre, développer les compétences et coacher pour mieux déléguer.



CONTENU

- Le management situationnel : Les 4 types de management ;
- L'identification des comportements à faire évoluer par rapport à la délégation ;
- L'analyse des missions de l'équipe et leur répartition ;
- L'importance d'un environnement favorable à la délégation : la confiance comme prérequis ;
- La contribution et le diagnostic (forces et faiblesses) de chacun des membres de l'équipe ;
- Les bases d'une délégation réussie : développer les compétences, diagnostic des pratiques de délégation actuelles ;
- L'importance d'accompagner ses collaborateurs : Soutenir et se rendre disponible ;
- Les signes de reconnaissance ;
- La construction de l'autonomie et de la motivation.

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C4010002	Du Mercredi 11 au Vendredi 13 Septembre 2019	Tahiti	09/08/2019



MANAGERS, PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX DANS VOS ÉQUIPES

PUBLIC

Les chefs de service, les managers intermédiaires et de proximité, les agents en charge de l'hygiène et de la sécurité au travail (AHST), les chargés des ressources humaines.

OBJECTIFS

- ▶ Se repérer dans le cadre juridique des risques psychosociaux ;
- ▶ Mettre en place des indicateurs pour anticiper les situations à risque ;
- ▶ Affûter sa capacité à identifier les premiers signes d'alerte ;
- ▶ Agir rapidement face aux situations déclarées.

DURÉE - CODE

- 2 jours
- Code : L2014

CONTENU

- Définir la responsabilité et le rôle du manager dans la prévention des risques psychosociaux ;
- Identifier les premiers signes de risque chez un collaborateur ;
- Adopter les comportements pour prévenir et maîtriser le risque ;
- Assurer ses rôles de prévention et d'alerte.

VOTRE INTERLOCUTEUR

Mme TAMARII Bibiane - 40 54 78 20
bibiane.valentin@cgf.pf

CODE	Dates	Lieu	Date limite de candidature
L2014001	Du Mercredi 12 au Jeudi 13 Juin 2019	CGF	19/04/2019