

Powerpoint - Questionnaire Stagiaire

Commune ou collectivité

Nom et Prénom

1. Stage demandé

Initiation

Perfectionnement

2. Poste de travail

Disposez-vous d'un ordinateur sur votre lieu de travail et l'utilisez-vous ?

Oui

Non

Sur quelle version de Powerpoint travaillez vous ?

3. Bureautique

Utilisez-vous Word ?

Oui

Non

Quel est votre niveau ?

Faible

Moyen

Bon

Utilisez-vous Excel ?

Oui

Non

Quel est votre niveau ?

4. Windows

Manipulation des fenêtres (ouvrir, fermer, réduire)

Ne connaît pas

Faible

Moyen

Bon

Utilisation des dossiers (créer, déplacer, supprimer)

Copie, déplacement de fichiers

Corbeille

Gestion des imprimantes

5. Powerpoint

Utilisation du ruban et des menus (accueil, insertion, mise en page, ...)

Ne connaît pas

Faible

Moyen

Bon

Gestion des diapositives et d'un diaporama

Gestion des paragraphes (sélection, retrait, alignement)

Gestion des caractères (police couleur, gras, italique, souligné)

Mise en page, aperçu avant impression et impression des diapositives

En tête et pieds de page, insertions automatiques

Enchaînements des diapositives

Minutage

Effets visuels et sonores

Insertion d'objets, d'images, de cadres

Utilisation des styles de paragraphe

Création de tableaux, gestion des lignes, colonnes, cellules

Mise en place des sections de texte (colonne, lettrines, filigrane ...)

Depuis combien de temps utilisez-vous Powerpoint ?

Quels travaux réalisez-vous avec Powerpoint ?

.....