

LA COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

PUBLIC :

Les responsables et chargés de communication.

DURÉE : 3 jours

Code : R1003

VOTRE INTERLOCUTEUR :

Ahutiare TUIHANI

ahutiare.tuihani@cgf.pf
40 547 838

OBJECTIFS :

- Connaître les fondamentaux de la communication institutionnelle pour valoriser l'image de la collectivité ;
- Communiquer sur un projet simple ou complexe ;
- Élaborer ses supports de communication en choisissant les bons outils.

CONTENU :

- Les enjeux et intérêts de la communication pour la collectivité ;
- Les différents supports de communication et leurs spécificités ;
- Les outils des relations presse : Rédaction du communiqué de presse et conception du dossier de presse ;
- La présentation de son projet aux professionnels et aux partenaires.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
R1003001	Du Lundi 12 au Mercredi 14 Mars 2018	CGF	12/01/2018

LA COMMUNICATION PAR LES RESEAUX SOCIAUX

PUBLIC :

Les responsables et chargés de communication.

PRÉREQUIS :

Connaître les fondamentaux du Web.

DURÉE : 2 jours

Code : R2001

VOTRE INTERLOCUTEUR :

Ahutiare TUIHANI

ahutiare.tuihani@cgf.pf
40 547 838

OBJECTIFS :

- Utiliser les réseaux sociaux pour communiquer sur la collectivité ;
- Interagir avec les administrés sur les réseaux sociaux.

CONTENU :

- Identifier les différents réseaux sociaux ;
- Comprendre les enjeux, les intérêts et inconvénients des réseaux sociaux ;
- Mettre en œuvre une stratégie de communication sur Facebook et/ou Twitter ;
- Exploiter Facebook et/ou Twitter pour un usage professionnel (Alimenter, Gérer, Développer) ;
- Communiquer sur Facebook : Comment répondre aux réclamations.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
R2001003	Du Mercredi 13 au Vendredi 15 Juin 2018	CGF	13/04/2018

ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS ET DE MANIFESTATIONS

PUBLIC :

Les responsables, les chargés de communication et de projets événementiels.

DURÉE : 3 jours**Code : R3001****VOTRE INTERLOCUTEUR :****Ahutiare TUIHANI**

ahutiare.tuihani@cgf.pf
40 547 838

OBJECTIFS :

- Identifier les enjeux de la communication événementielle ;
- Acquérir la méthodologie et les outils pour réussir ses manifestations et ses événements.

CONTENU :

- Le lancement et la gestion de projet ;
- Le contenu et la programmation d'un évènement ou d'une manifestation ;
- Les étapes de l'organisation ;
- L'élaboration de la stratégie de communication ;
- Les contrats, les responsabilités et les assurances.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
R3001001	Du Mercredi 12 au Vendredi 14 Septembre 2018	CGF	11/06/2018