

LE CHEF D'ÉQUIPE, MANAGER DE PROXIMITÉ

PUBLIC :

Les chefs d'équipe.

DURÉE : 3 jours

Code : C1002

**VOTRE
INTERLOCUTEUR :**

Miriana TEMARII

miriana.temarii@cgf.pf
40 547 817

OBJECTIFS :

- Identifier le rôle et le positionnement du chef d'équipe ;
- Cerner les enjeux spécifiques du management de proximité ;
- Sensibiliser aux leviers d'action (méthodes, outils, pratiques) de management ;
- Sensibiliser à la gestion des compétences.

CONTENU :

- Le rôle et le positionnement du chef d'équipe ;
- Le passage de l'expertise technique à l'encadrement ;
- Les principes et les méthodes du management opérationnel ;
- Les éléments de construction de la confiance et de la légitimité ;
- La bonne distance relationnelle : proximité et altérité ;
- L'organisation du travail et la planification de l'activité ;
- Les outils pratiques pour gagner en efficacité ;
- La motivation, l'information, la communication et l'écoute ;
- La conduite et l'animation de réunion de terrain ;
- La gestion des conflits ;
- Le développement des compétences de l'équipe.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C1002006	Du Lundi 29 au Mercredi 31 Janvier 2018	CGF	22/12/2017
C1002007	Du Lundi 02 au Mercredi 04 Juillet 2018	CGF	05/03/2018

LA CONDUITE ET LE MANAGEMENT DES PROJETS COMPLEXES

PUBLIC :

Les chefs de projets complexes.

PRÉREQUIS :

- Les basiques de la gestion de projet seront supposés connus ;
- Avoir une expérience du mode projet.

DURÉE : 3 jours

Code : C2003

VOTRE INTERLOCUTEUR :

Miriama TEMARII

miriama.temarii@cgf.pf

40 547 817

OBJECTIFS :

- Cadrer et piloter un projet complexe par sa taille, sa durée ou son périmètre ;
- Disposer de méthodes d'appréciation des enjeux, pouvoir prendre des décisions d'allocation de ressources efficaces ;
- Maîtriser la boîte à outils de la gestion de projet ;
- Animer et équiper une équipe projet ;
- Anticiper et maîtriser les principaux risques et difficultés.

CONTENU :

- Les enjeux de la gestion en mode projet dans les organisations, les risques et les facteurs clé de succès ;
- Lancement et mise en œuvre d'un projet ;
- L'entretien de la dynamique de changement ;
- La pérennisation d'un projet ;
- L'analyse d'impact et de risque ;
- La gestion des interlocuteurs ;
- Les bonnes pratiques du chef de projet ;
- Le redressement des projets en difficulté ;
- La gestion d'un portefeuille de projets.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C2003002	Du Mardi 13 au Jeudi 15 Mars 2018	CGF	15/01/2018

PLANIFIER, ORGANISER ET CONTRÔLER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

PUBLIC :

Les chefs d'équipe.

DURÉE : 3 jours

Code : C3003

VOTRE INTERLOCUTEUR :

Miriama TEMARII

miriama.temarii@cgf.pf
40 547 817

OBJECTIFS :

- Organiser, planifier et gérer sa charge de travail et celle de son équipe ;
- Vérifier la réalisation des tâches confiées ;
- Maîtriser les techniques d'animation d'équipe et d'organisation du travail.

CONTENU :

- Le rôle du chef d'équipe, les styles de management ;
- Les méthodes de communication adaptées : la communication au quotidien, la transmission de consignes, l'information ascendante ;
- La réalisation des plannings et l'amélioration du taux de productivité (charge de travail, absentéisme, objectifs) ;
- La répartition de l'activité (journalière, hebdomadaire) et l'identification des tâches : hiérarchisation et définition des priorités ;
- Le suivi du travail de son équipe par la mise en œuvre de débriefings réguliers.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C3003002	Du Mardi 03 au Jeudi 05 Avril 2018	CGF	15/01/2018
C3003003	Du Mercredi 11 au Vendredi 13 Juillet 2018	CGF	11/04/2018

LA PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS AU SEIN D'UN SERVICE

PUBLIC :

"Les chefs de service" et "Les responsables de service".

DURÉE : 3 jours

Code : C4001

VOTRE INTERLOCUTEUR :

Miriama TEMARII

miriama.temarii@cgf.pf

40 547 817

OBJECTIFS :

- Maîtriser la posture du cadre dans la gestion des conflits de son personnel ;
- Identifier et caractériser les situations de conflits ;
- Connaître les principes de base et améliorer ses modes de communication ;
- Gérer les difficultés, la complexité des situations conflictuelles et les techniques de négociation ;
- Dépasser le conflit et le "positiver".

CONTENU :

- Le responsable de service porteur de sens et de valeurs ;
- Le positionnement relationnel du cadre intermédiaire ;
- Les différents styles de management ;
- Les pratiques de dynamisation collective ;
- Les pratiques d'accompagnement individuel ;
- Implication, engagement, responsabilisation, motivation ;
- Les conditions favorables à la performance de l'équipe : écoute, délégation, reconnaissance.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C4001005	Du Lundi 26 au Mercredi 28 Novembre 2018	CGF	27/08/2018

MANAGER LA DIVERSITÉ : COMPRENDRE ET S'ENGAGER

PUBLIC :

Les responsables d'équipe.

PRÉREQUIS :

Avoir déjà suivi des formations en management des équipes et des personnes ou avoir une expérience avérée du management.

DURÉE : 3 jours**Code : C4012****VOTRE INTERLOCUTEUR :**

Miriana TEMARII

miriana.temarii@cgf.pf
40 547 817

OBJECTIFS :

- Reconnaître, comprendre et intégrer les différences des membres de son équipe ;
- Comprendre, prévenir et gérer le conflit ;
- Comprendre et pratiquer la négociation.

CONTENU :

- Les différences, les concepts et les généralités ;
- L'interculturel, la répartition sexuelle, les éléments déterminants d'une relation de confiance ;
- L'objectivité et la subjectivité dans la prise de décision, le degré d'engagement au travail, les générations comme éléments d'interculturalité ;
- Les différences des membres de son équipe ;
- La notion de conflit, comprendre son attitude et celle des autres vis-à-vis des situations conflictuelles ;
- La notion de négociation ;
- La médiation et l'arbitrage.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C4012002	Du Mercredi 06 au Vendredi 08 Juin 2018	CGF	06/03/2018

LA COMMUNICATION DU CHEF D'ÉQUIPE

PUBLIC :

Les chefs d'équipe

DURÉE : 2 jours

Code : C4014

VOTRE INTERLOCUTEUR :

Miriama TEMARII

miriama.temarii@cgf.pf
40 547 817

OBJECTIFS :

- Savoir communiquer avec son équipe ;
- Mieux communiquer pour anticiper et gérer les conflits.

CONTENU :

- Le chef d'équipe, vecteur de communication et relais d'information ;
- L'auto-diagnostic de son style de communication ;
- Le système de communication et l'organisation de la circulation de l'information ;
- Le choix du mode de communication selon les situations managériales ;
- La découverte et la gestion de points de vue différents.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C4014001	Du Jeudi 18 au Vendredi 19 Octobre 2018	CGF	18/07/2018

DU PROJET POLITIQUE AU PROJET D'ADMINISTRATION

PUBLIC :

Les directeurs généraux des services, les directeurs généraux des services adjoints, les secrétaires généraux.

DURÉE : 2.5 jours

Code : C2007

VOTRE INTERLOCUTEUR :

Vaitiare PUHETINI

vaitiare.puhetini@cgf.pf
40 547 810

OBJECTIFS :

- Décliner le projet politique en projet d'administration, l'animer et le réactualiser.

CONTENU :

- La formalisation du projet politique ;
- Le passage de l'expression des besoins à la formalisation d'un projet d'administration ;
- Les différentes composantes du projet d'administration ;
- La mobilisation des cadres et des agents sur l'élaboration et la mise en œuvre ;
- Le dispositif de suivi des plans en lien avec les élus, les instances : les mécanismes d'ajustements ;
- La communication avec la population ;
- Le système d'animation du projet d'administration.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C2007005	Du Lundi 03 au Mercredi 05 Septembre 2018 <i>session réservée aux participants des IDV et ISLV</i>	CGF	31/05/2018
C2007006	Du Mercredi 05 au Vendredi 07 Septembre 2018 <i>session réservée aux participants des Iles Australes, des Tuamotu-Gambier et des Marquises</i>	CGF	31/05/2018

DU PROJET POLITIQUE AU PROJET D'ADMINISTRATION - APPROFONDISSEMENT

API
PUBLIC :

Les directeurs généraux de services, les directeurs généraux de services adjoints, les secrétaires généraux, les secrétaires généraux adjoints

PRÉREQUIS :

Avoir suivi la formation initiale "Du projet politique au projet d'administration".

DURÉE : 2 jours
Code : C2009
VOTRE INTERLOCUTEUR :
Vaitiare PUHETINI

Vaitiare.puhetini@cgf.pf
40 547 810

OBJECTIFS :

- Identifier les réussites et les difficultés liées à la mise en œuvre du projet d'administration
- Réaliser un diagnostic des points forts et points faibles
- Repérer les leviers d'actions et les freins
- Avancer dans la mise en œuvre du projet d'administration

CONTENU :

- Retours d'expérience
- Analyse stratégique : système de pilotage, système de communication, système de gestion
- Accompagnement personnalisé

INFORMATIONS À PRENDRE EN COMPTE :

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C2009002	Du Lundi 10 au Mardi 11 Septembre 2018	CGF	31/05/2018
C2009003	Du Mercredi 12 au Jeudi 13 Septembre 2018	CGF	31/05/2018

PUBLIC :

Les directeurs généraux de services, les directeurs adjoints, les responsables de service

PRÉREQUIS :

Pouvoir disposer du projet politique et du projet d'administration de la collectivité.

DURÉE : 3 jours

Code : C2006

VOTRE INTERLOCUTEUR :

Vaitiare PUHETINI

Vaitiare.puhetini@cgf.pf
40 547 810

OBJECTIFS :

- Décliner le projet d'administration en projet de service, l'animer et le réactualiser.
- Cerner les enjeux et les finalités d'un projet de service ;
- Repérer les étapes d'élaboration d'un projet de service ;
- Explorer les méthodes et outils nécessaires à l'élaboration et au pilotage du projet de service ;
- Identifier les modalités d'implication des différents acteurs concernés ;
- Décrire les points clés de l'évaluation et de l'adaptation d'un projet de service.

CONTENU :

- La déclinaison du projet stratégique en projet de service ;
- Les différentes dimensions du projet de service ;
- L'élaboration, le pilotage et l'évaluation du projet de service ;
- Le rôle de pilote du chef de de service ;
- La mobilisation de l'équipe et des partenaires ;
- L'actualisation du projet de service.

INFORMATIONS À PRENDRE EN COMPTE :

Cette formation doit s'inscrire dans un projet global de la collectivité : celui de décliner la feuille de route politique dans les objectifs à atteindre par les différents services de la collectivité.

Code	Dates	Lieu	Date limite de candidature
C2006001	Du Lundi 17 au Mercredi 19 Septembre 2018	CGF	31/05/2018